

*Kinnitatud Paldiski Linnavolikogu 28.05.2015.a. määrusega nr 12.
Läbi arutletud ja heaks kiidetud Paldiski Vene Põhikooli 17.03.2015.a. õppenõukogu koosoleku
protokooli nr 1-5/4 otsusega nr 3 ja 2.03.2015 hoolekogu koosoleku protokoll nr 1-4/3 otsusega nr
1.*

Paldiski Vene Põhikooli

ARENGUKAVA

2015 – 2019

Paldiski, 2015

Оглавление

SISSEJUHATUS	3
1. ÕPPEASUTUSE ÜLDANDMED JA HETKESEISU KIRJELDUS	4
1.1 <i>Ajalugu</i>	4
1.2 <i>Õppe- ja kasvatuskorraldus</i>	4
1.3 <i>Inimesed</i>	5
1.4 <i>Koolihoone</i>	7
1.5 <i>Turvalisuse tagamine Paldiski Vene Põhikoolis.....</i>	7
1.6 <i>Kooli vaim</i>	8
2. KOOLIHETKEOLUKORRANALÜÜS.....	9
2.1 <i>Eestvedamine ja juhtimine</i>	9
2.2 <i>Personalijuhtimine</i>	10
2.3 <i>Koostöö huvigruppidega.....</i>	11
2.4 <i>Ressursside juhtimine.....</i>	12
2.5 <i>Õppe- ja kasvatusprotsess</i>	12
3. KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD JA –VALDKONNAD AASTATEKS 2015-2019	13
3.1 <i>Arengukava üldeesmärgid ja kooli prioriteedid</i>	13
3.2 <i>Kooli prioriteedid:.....</i>	13
3.3 <i>Kooli väärtused:.....</i>	13
3.4 <i>Kooli omapära:</i>	14
4. ARENGUKAVA VALDKONNAD	14
4.1 <i>Eestvedamine ja juhtimine</i>	14
4.2 <i>Personalijuhtimine</i>	14
4.3 <i>Koostöö huvigruppidega.....</i>	15
4.4 <i>Ressursside juhtimine.....</i>	15
4.5 <i>Õppe- ja kasvatusprotsess</i>	16
4.6 <i>Turvakeskkond</i>	16
4.7 <i>Õpetajate täienduskoolitused</i>	16
4.8 <i>Meetmed õpilastele võimaluste tagamiseks keskhariduse taseme õpingute jätkamiseks eesti keeles</i>	18
5. TEGEVUSKAVA 2015 – 2019	19
5.1 <i>Valdkond: Eestvedamine ja juhtimine.....</i>	19

5.2	<i>Valdkond: Personalijuhtimine</i>	20
5.3	<i>Valdkond: Koostöö huvigruppidega</i>	23
5.4	Valdkond: Ressursside juhtimine	26
5.5	Valdkond: Õppe- ja kasvatusprotsess	28
6.	ARENGUKAVA UUENDAMINE	34

SISSEJUHATUS

Paldiski Vene Põhikool on üldhariduslik munitsipaalkool, mis asub aadressil Peetri 26 Paldiski 76805 Eesti Vabariik.

Paldiski Vene Põhikooli arengukava aastateks 2015-2019 on kooli arengut suunav dokument. Arengukava 2015 – 2019 on jätkuks 2001. aastal alanud kooli arendustegevusele (õppeaastal 2001 valmis kooli esimene arengukava). Arengukava 2012-2014 kolmeks aastaks püstitatud ülesanded on üldiselt täidetud.

Paldiski Vene Põhikooli arengukava määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukavas on kavandatud eesmärgid aastateks 2015-2019, eesmärkide täitmiseni jõudmise teid ja tempot kirjeldavad meetmed ja tegevuskava.

Arengukavas kirjeldatakse turvalisuse tagamiseks ja eestikeelsele aineõppele üleminekuks tehtavaid samme ning õpetajate täiendkoolituse põhimõtteid.

Arengukava elluviimist hinnatakse selles esitatud tulemusnäitajate alusel üks kord aastas, juunis. Arengukava täitmisele annab hinnangu Paldiski Vene Põhikooli õppenõukogu ja hoolekogu.

Arengukava lähtub haridust puudutavatest õigusaktidest, Paldiski linna arengukavast, kooli põhimäärusest ja sisehindamise tulemustest. Uue arengukava koostamisele eelnes sisehindamine. Kooli sisehindamise aruanne 2011- 2014 on koostatud ja heaks kiidetud 30.12.2014.a. õppenõukoguga.

Õppetöös lähtutakse kooli õppekavast, mis on kooskõlas kehtiva riikliku õppekavaga.

Kooli pidaja on Paldiski linn.

1. ÕPPEASUTUSE ÜLDANDMED JA HETKESEISU KIRJELDUS

1.1 Ajalugu

Paldiski on kooliharidust antud alates 1770.a. Paldiski mittetäielik Keskkool Harju maakonnas moodustati 1945.a. oktoobris. Õpetajaid oli 5., õpilasi 60. Paldiski Keskkooli esimene lend lõpetas 1955. aastal.

Koos elanike arvu suurenemisega kasvas ka õpilaste arv. Nii õppis 1974.a. Paldiski Keskkoolis 1018 õpilast, klassikomplekte oli 30, eesti klassikomplekte – 4, töötas 59 õpetajat. Avati uus õppehoone, sinna mahuvad 4-10 klassi õpilased. 1985.a. õppis Paldiski Keskkoolis 1500 õpilast. Kuna kool asus kahes eraldi asetsevas hoones, siis 1985.a. sügisest alustas tööd kaks eri kooli: Paldiski Algkool ja Paldiski Keskkool, kus õpiti alates 5. klassist. Koolis on 26 klassikomplekti, õpilasi – 815, õpetajaid – 52. Keskkoolis hakati koolilõpetajale andma lisaks kuldmedalitele ka hõbemedaleid.

Alates 1992.a. elanikekond vähenes ja 1994.aastal asutati eestikeele algkool ja kaks kooli jälle ühendati. Õppetöö hakkas toimuma Paldiski Keskkooli hoones. Sel aastal õppis koolis 630 õpilast, kokku oli 25 klassikomplekti ja koolis töötas 43 õpetajat. 26. märtsil 1996.a. omistas Paldiski Linnavalitsus oma määrusega koolile Paldiski Vene Gümnaasiumi nime. Alates aastast 2005. jälle alustasid oma tööd õhtuklassid.

1. septembrist 2013 oli kool reorganiseeritud põhikooliks ja sai nime Paldiski Vene Põhikool. Paldiski Vene Põhikoolil on oma lipp, logo ja koolihümn.

1.2 Õppe- ja kasvatuskorraldus

Õpilaste arv klassiti 2012-2014 ja prognoos 2015-2019 on esitatud tabelis 1, ühtlasi on välja toodud klasside täituvuse ja õpetajate arvude näitajad.

Tabel 1. Õpilaste arvud

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Õpilaste arv kokku	233	217	218	207	204
I kooliaste - 1.-3. klass	66	66	75	70	66
II kooliaste - 4.-6. klass	73	72	61	63	68
III kooliaste - 7.-9. klass	64	79	82	74	70
IV kooliaste – 10.-12. klass	30	-	-	-	-
Õpetajate ametikohtade arv kokku	19	18	17,1	16,2	16,4
Õpetajate arv kokku	26	25	27	25	25
Klassi täituvus põhikoolis	18,7	19,5	19,8	20,7	20,4
Klassi täituvus gümnaasiumis	14	-	-	-	-

Kooli võetakse põhikooli õpilasi kooli teeninduspiirkonnast ilma katseteta, vabade kohtade olemasolul ka väljastpoolt kooli teeninduspiirkonda. Klassid komplekteeritakse vastavalt õpilaste arengule ja lapsevanemate soovile. Juhtkond jälgib pidevalt kooli täituvust ning rakendab erinevaid meetodeid õpilaste arvu suurenemiseks.

Õpilaskond kujuneb peamiselt Paldiski linna lastest, kuid koolis õpivad ka lapsed teistest linnadest (nt. Klooga ja Keila).

Põhikooliõpilaste õppe toetamiseks on loodud hariduslike erivajadustega õpilaste toetamise tugivõrgustik: klassijuhatajad ja aineõpetajad teevad koordineeritult koostööd logopeedi, psühholoogi, sotsiaalpedagoogi, pikapäevarühma kasvatajate ning ringijuhtidega.

1.3 Inimesed

Koolis töötab 27 õpetajat, kes õpetab ühte või mitut õppeainet.

Pedagoogiline kõrgharidus on 26 (96%), pedagoogiline keskeriharidus – 1 õpetajal. Seega vastab kvalifikatsiooninõuetele kõik õpetajad.

Koolis on väljatöötatud personalivajaduse hindamise ja värbamise süsteem, mis võimaldab täita vabad ametikohad.

Koolis igati toetatakse personali arengut:

- õpetajaid suunatakse koolitusele, täiendõppele;
- koolis on olemas koolitusplaan;
- viiakse läbi ka sisekoolitusi ja kogemuste vahetus;
- igal õpetajal on õigus osaleda talle sobilikus ja väljaminevas koolituses;
- otsitakse võimalusi personali keele oskuse parendamiseks (koolisisesed kursused, projektis osalemine, ühised eestikeelsed koolitused).

Pedagoogiline kollektiiv osaleb aktiivselt täiendkoolitustel. Täienduskoolituse võimaldamisel on lähtutud kooli arengukavas määratletud põhisuundadest, valdkondadest ja tegevuskavast ning õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse analüüsist.

Täienduskoolituses osalemine on planeeritud, koolitustes osalemist ja tulemuslikkust on analüüsitud. Täienduskoolitustes viimase 5 aasta jooksul on osalenud kõik õpetajad. Enam kui 160 tunni ulatuses on osalenud 19 õpetajat, 8 õpetajat on osalenud vähem erinevatel põhjustel (oli lapsehoolduspuhkusel, omandas samal ajal tasemeharidust, uus õpetaja). Kokku 5 aasta jooksul läbisid Paldiski Vene Põhikooli õpetajad 6048 tundi täienduskoolitusi. Mis on 224 tunni ühele inimesele.

Kool on igati toetanud ja soosinud õpetajate osalemist täienduskoolituses. Riigikeele keeleoskusi nõuded on täitnud 85% õpetajatest. Keeleoskusi nõude täitmine on koolis prioriteediks ja õpetajatel võimaldatakse osaleda eesti keele kursustel ja eesti keele tasemeeksamitel.

Õpetajate arv ja koosseis viimastel aastatel tunduvalt ei muutunud.

Koolis on rakendatud ainesektsioonide süsteem, sektsioone on 4, nende tööst võtavad osa kõik kooli pedagoogid.

Õppetööd toetab pedagoogiline tugipersonal, mis koosneb järgmistest spetsialistidest: psühholoog, logopeed, sotsiaalpedagoog. Ka ringijuhte ja pikapäevavärgi kasvatajaid peetakse pedagoogilise tugisüsteemi töötajateks.

Kooli juhtkond aitab kaasa kooli töötajate toetuse loomisele, nendes positiivse motivatsiooni ja sihikindla tegevuse tulemustega rahulolu loomisele. Personali kaasamise võimaluste paremaks rakendamiseks viiakse läbi personali rahulolu küsitlusi, et planeerida parendustegevusi. Küsitluste kaudu selgitatakse välja töötajate ootused ja vajadused.

1.4 Koolihoone

Koolihoone on ehitatud 1975.aastal ja tänaseni ei ole teostatud kapitaalremonti. 2013/2014 õppeaastal oli tehtud fassaadi soendamine

Peale koolihoone renoveerimist 2007/2008.õa on koolipere eesmärk säilitada ja täiustada õpi- ja töökeskkonda. Õpetajate ja õpilaste käsutuses on 28 õpperuumi (nende hulgas on arvutiklass, pikapäevarühma klass, käsitöö- ja kodunduse ning tehnoloogiaõpetuse klassid, füüsikaklass, keemiaklass, spordisaal, aula, raamatukogu lugemissaaliga ja õpikute hoidlaga, söökla, meditsiini kabinett.

Kool on varustatud IKT vahenditega – 32 arvutiga, 13 videoprojektoriga. Õpetajate kasutusel on 12 sülearvutit.

1.5 Turvalisuse tagamine Paldiski Vene Põhikoolis

Turvalise õpi- ja töökeskkonna tagamiseks Paldiski Vene Põhikoolis on tarvilusel järgmised meetmed:

- PVP-s jälgib töökeskkonna vastavust normatiividele töökeskkonna komisjon.
- Õpilaste päevakava koostatakse tervisekaitse nõuetest lähtuvalt.
- Õppetöö toimub tervisekaitse nõuetele vastavates ruumides (temperatuur, valgustus)
- Koostatud on riskianalüüs ja sellele vastav tegevuskava.
- Igapäevaselt jälgivad töökeskkonna korrasolekut ja turvalisust kooli juhtkonna liikmed ja õpetajad oma ametijuhendi kohaselt.
- Remondiks kasutatakse tervisele ohutuid materjale.
- Õpetajate ja töötajate koolitus *esmaabi andmise*, õnnetusjuhtumite ja rünnaku korral käitumise teemal korraldatakse 1 kord õppeaasta jooksul.
- Evakuatsiooniõppus ja sellele järgnev analüüs korraldatakse 1 kord õppeaasta jooksul.
- Koolis tegeldakse regulaarselt vaimse vägivalla ennetamisega.

Kooli turvalise õpikeskkonna loomiseks tuleb tagada pidev koostöö politsei, sotsiaalabiameeti, päästeametiga, et tõhustada kasvatusraskustega laste probleemide lahendamist ning korraldada õpetajate pidev nõustamine.

1.6 Kooli vaim

Paldiski Vene Põhikool on üks vene õppekeelega 3 kooliastmes (1.-9.klass) üldharidust andev õppeasutus Paldiskis, mille maine on oma hariduspiirkonnas hea tänu õpilaste stabiilsetele teadmistele vastavalt riiklikule õppekavale.

Kool toetab õpilaste integreerumist Eesti ühiskonda (eesti keele oskuse omandamine, Eesti kultuuri tutvustamine - eesti keele ja eestikeelsetes tundides). Paldiski Vene Põhikool toetab rahvusliku identiteedi säilimist - rahvuskultuuri tutvustavate kursuste kaudu õppekavas ja klassiväliste ürituste baasil.

2. KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

Hinnang hetkeolukorra toetub:

- sisehindamise aruandele, sisekontrolli tulemustele;
- kolme viimase aasta õppe- ja kasvatustöö ning huvitöö analüüsile ja statistilistele kokkuvõtetele;
- pedagoogidega läbiviidud arenguestluste tulemustele;
- personaliga läbiviidud SWOT-analüüsi tulemustele;
- õpilaste, vanemate ja pedagoogide rahulolu-uuringutele;
- kooli mõjutavate välistegurite analüüsile.

Oluliseks väliskeskkonna teguriks, mis mõjutab kooli tegevust, on:

- 1. septembril 2010. a kehtima hakanud põhikooli riiklik õppekava. Põhikoolis peab õppetöö alates 1. septembrist 2013. a toimuma uute riiklike õppekavade alusel.
- Sotsiaalse ja majandusliku olukorra halvenemine seoses majanduskriisiga, mis sunnib olemasolevaid ressursse võimalikult säästlikult ja läbimõeldult kasutama.
- Erivajadustega õpilaste osakaalu suurenemine seoses riigi poliitikaga, et erivajadustega õpilased õpiksid üha enam tavakoolis. See suund toob kaasa ühelt poolt vajaduse paremate tingimuste loomiseks erivajadustega õppijale ning teiselt poolt vajaduse õpetajate kompetentsuste suurendamiseks eripedagoogika valdkonnas.
- Tehnoloogia kiire areng, mis eeldab asjakohaste õppemeetodite kasutamist õppeprotsessis ning üha enam panustamist e-õppe kasutamise võimaluste suurendamisele igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses.

Lähtudes kooli hetkeseisu analüüsist ja sisehindamise tulemustest on järgnevalt esitatud olulisemad kooli tugevused ning kooliarenduse põhisuunad ja –valdkonnad järgnevaks viieks aastaks.

2.1 Eestvedamine ja juhtimine

Olulisemad tugevused:

- töötab õpetajate meetodikanõukogu ja meetodikaühendused, mis arutavad otsused läbi ja teevad juhtkonnale ettepanekuid
- õpilasesindus aktiivselt osaleb koolielus
- arengukava ja tegevusplaanide eesmärkide ühtlustumine

- koolil on sõnastatud väärtused mida arvestatakse õppe- ja kasvatustegevustes
- koolis töötavad aktiivsed ja loomingulised õpetajad.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- Säilitada üldharidusliku munitsipaalkooli staatus, mis pakub võimaluse saada kvaliteetset põhiharidust
- Realiseerida uus õppekava
- Korraldada riigikeeles ainete õpetamine
- Arendada HEV õpilaste diferentseeritud toetussüsteemi
- Kooli tegevuse korrigeerimine vastavalt hariduspoliitika muutustele.
- Kaasaaegse infotehnoloogia võimaluste kasutamine eestvedamisel ja juhtimisel
- Ühiste otsuste vastuvõtmine olukorra analüüsi ja seire alusel
- Tõsta kooli mainet olemasoleva õpilaste kontingendi säilitamiseks ning uute õpilaste kaasamiseks;
- Koolis on vaja suurendada kvalifikatsiooninõuetele vastavat keeleoskuse kategooriat omavat õpetajate protsenti;
- Kooli on vaja tööle võtta õpetajad, kes suudavad õpetada ainet eesti keeles
- Ümber õpetada olemasolevad õpetajad ainete õpetamiseks eesti keeles

2.2 Personalijuhtimine

Olulisemad tugevused:

- Koolil on kõrge kvalifikatsiooniga püsiv kaader;
- Kolme aasta jooksul on paranenud õpetajate riigikeeleoskus;
- Kõikidel on võimalik olla kaasatud kooli juhtimistegevust mõjutavate otsuste tegemisse;
- Täiendkoolituse vajadus on välja selgitatud. Õpetajad on vastavalt võimalustele saanud erialast koolitust;
- Personali rahulolu uurimine toimub enesehindamise teel. Enesehindamise analüüsides selgub, et rahulolu töötingimustega on pidevalt tõusnud;

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- Meeskonnatööoskuse arendamine, meeskonnakoolituste korraldamine. Viia läbi meeskonnakoolitusi kogu personalile, et tekiks ühine missiooni tunne, arusaam kooli visioonist ja soov olla kaasatud. Vahendite olemasolul planeerida meeskonnakoolitusi väljaspool kooli
- Riigikeele kasutamise suurendamine erinevate ainete õpetamisel
- Kvalifitseeritud personali olemasolu tagamine
- Tunnustamiskorra uuendamine
- Töö kooli personali rahulolu ja motivatsiooni taseme tõstmise alal
- Personali osalemise suurendamine erinevate koostöövormide kaudu kooli arendustegevuses
- Õpetajate ümberõpe ainete riigikeeles õpetamiseks
- Hoolekoguga koostöö suurendamine

2.3 Koostöö huvigruppidega

Olulisemad tugevused:

- Koolis toimus sihipärane töö kõikide huvigruppidega
- Põhilised huvigrupid on aktiivselt kaasatud koolielus osalemisse: õpilasesindus, kooli hoolekogu, õpilaste vanemad
- Aktiivne koostöö linna muuseumiga ja raamatukoguga antud asutuste baasil tundide läbiviimiseks
- Koostöö linna koolide ja lasteaedadega, ühisürituste läbiviimine
- Koolielu kajastati regulaarselt ajalehtedes linna, maakonna ja riigi tasandil

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- Kooli püsipartneritega koostöö tugevdamine ja arendamine
- Vanematega koostöö suurendamine
- Avalikkussuhetele orienteerumist
- Koostöö laiendamine maakondlike koolidega, lasteaedadega, ühiskondlike organisatsioonidega, ürituste ning koostöövormide arvu suurendamine
- Vilistlaste kaasamine aktiivsesse tegevusse kooli üritustes, pidudes, töögruppide töös
- Kooli huvigruppide planeeritud anketeerimine
- Partnersuhete loomine teiste vabariigi õppeasutustega kogemuste vahetamise osas

2.4 Ressursside juhtimine

Olulisemad tugevused:

- Eelarve planeerimisel arvestatakse tervisekaitsenõudeid, Päästeameti nõudeid ning õpilaste vajadusi
- 2012-2014 õppeaastate jooksul vastavalt Paldiski Vene Põhikooli eelarvele toimus planeeritud töö kooli füüsilise keskkonna parendamiseks
- Lähtudes eelarve – ja projektirahadest on kool täiendanud oma infotehnoloogilist baasi

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- Hankida uusi erinevaid õppe-ja IKT-vahendeid füüsilise õppekeskkonna arendamiseks
- Arendada säästlikku majandamist ja juurutada sõbralikku suhtumist keskkonda
- Interaktiivse keskkonna aktiivne kasutamine erinevate monitooringute ja kooli sisehindamise läbiviimiseks
- Osavõtt projektialases tegevuses, koostöö sihtasutuste ja firmadega materiaal-tehnilise baasi uuendamiseks ja täiendamiseks
- Kooli materiaal-tehnilise baasi uuendamine ja täiendamine projektialase tegevuse kaudu ning koostöö sihtasutuste ja ettevõtetega
- Vajadusel osutada kooliruumide remont

2.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Olulisemad tugevused:

- On koostatud hariduslike erivajadustega laste üksikasjalik toetusplaan;
- Koolis toimib õppe-kasvatustöö efektiivne seire;
- Koolis praktiseeritakse riigikeeles tunni elemente;
- Kooli ühtsete väärtuste kujundamisel on tähtis koht traditsioonidel.
- Sporditegevus on aastate kokkuvõttes heal tasemel;

Olulisemad parendusvaldkonnad:

- Pöörata suuremat tähelepanu õpiraskustega õpilastele ja koolikohustuse mittetäitjatele;
- Laiendada andekate laste toetusmeetodeid;
- Laiendada riigikeeles õpetatavate ainete nimekirja;
- Laiendada tunnis interaktiivsete õppemeetodite kasutamist;

- Viia läbi eesti keeles integreeritud ainetunde;
- Pöörata suuremat tähelepanu oskusainete kujundavale hindamisele.

3. KOOLIARENÐUSE PÕHISUUNAD JA –VALDKONNAD AASTATEKS 2015-2019

3.1 Arengukava üldeesmärgid ja kooli prioriteedid

KOOLI MISSIOON: luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond vajalike teadmiste omandamiseks, lapse isiksuse arengu oskuste kujunemiseks ning maailma edasise tunnetamiseks.

KOOLI VISIOON: vene õppekeelega põhikool, mis kasutab mitmesuguseid õpetamise vorme võttes arvesse õpilaste individuaalseid vajadusi ja luues võimalusi isiksuse loovuse arendamiseks.

3.2 Kooli prioriteedid:

- õppe- ja kasvatustegevuse vormide ja meetodite täiendamine;
- arengukeskkonna loomine arvestades õpilaste individuaalseid vajadusi;
- turvalisuse ja koolikeskkonna psühholoogilise kliima tagamine;
- isiksuse kasvatamine, kes elab ühiskonnas eetiliste käitumisnormide järgimist;
- kooli traditsioonide säilitamine ja arendamine;

3.3 Kooli väärtused:

- õpetaja ja õpilane kui isiksus;
- loov mõtlemine;
- teadmised ja tunnetuslik tegevus;
- iseseisvus ja vastutus;
- avameelsus ja koostöö kõikides tegevusvaldkondades;
- partnerlus ja koostöö lapse perega;
- loomingu toetus ja kogemuse levitamine;
- koostöö ja vastastikune abi;
- terve psühholoogiline kliima;

3.4 Kooli omapära:

- kaasaegsete ja innovaatiliste õppemeetodite kasutamine ja arendamine;
- andekate laste toetamine ja arendamine;
- vene ja slaavi kultuuri säilitamine;
- eesti kultuuri tundmaõppimine;
- kooli õpilastel on head sporditulemused(Harjumaa tasemel);
- õpilaste osalemine loodusalastes uuringutes;
- vähekindlustatute perede laste tõhus toetamine;
- õpilastele ja nende vanematele logopeedilise ja psühholoogilise abi pakkumine;
- oskuslik ja suunatud koostöö huvigruppidega, süsteemne lähenemine õppekasvatustsütsessi erinevate valdkondade arendamisel;

4. ARENGUKAVA VALDKONNAD

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: kooli arendamisel tagada strateegiline juhtimine, õpilasesinduse koostöö ning arengukava täitmise korraldamine.

Prioriteedid:

- koolisisese kontrolli tagamine arengukava, kooli eelarve, töökaitse ja õppekeskkonna täitmisel;
- koostöö pedagoogilise kollektiivi, koolitöötajate, hoolekogu, lastevanemate, kohaliku omavalitsuse ja kooli õpilastega korraldamine;
- kooli õppekava väljatöötamine ja rakendamine;
- kollektiivi mikrokliima analüüs;
- koolitöötajate, õpilaste ja nende vanemate motivatsiooni tundmaõppimine;

4.2 Personalijuhtimine

Eesmärk: tagada töö tulemuslikkus personali hindamise, motiveerimise ja arendamise kaudu;

Prioriteedid:

- sisehindamise ja kooli töötajate enesehinnangu korraldus ning kontroll;
- õpetajate loomingulise kasvu ja kollektiivi arengu tagamine, motivatsiooni tundmaõppimine ja õpetamise kvaliteedi edendamine;

- parimate kooli pedagoogide kogemuste üldistamine ja edastamine;

4.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: tagada tõhus koostöö huvigruppidega arengukava tulemuste saavutamiseks;

Prioriteetid:

- suunatud koostöö saavutamine huvigruppidega;
- integratsioonilise tegevuse teostamine koostöös eestikeelsete koolidega – Paldiski Põhikooli ning Kose Gümnaasiumiga (õppekursioonid mööda Eestit ja koostööprojektid);
- Paldiski Linnavalitsuselt, hoolekogult, sponsoritelt toetuse võimaldamine kooli õpikeskkonna parendamiseks;
- koostöös Paldiski linna lasteaedade ja Harju maakonna koolidega erinevate projektide elluviimine – klassivälised üritused (konkursid, näitused, kontserdid, kirjandusõhtud);
- linnavalitsuse, sotsiaalosakonna ning hoolekogu abiga vähekindlustatud perede lastele sotsiaalses toetuses kaasabi osutamine;
- lapsevanemate ja kooli hoolekogu, õpilaste ja õpilasesinduse kaasamine kooli tegevuse edendamise põhisuundade arendamiseks;

4.4 Ressursside juhtimine

Eesmärgid: tagada olemasolevate ressursside sihikindel tõhus, säästlik kasutamine kooli arengu ja kaasaegse õpikeskkonna loomiseks.

Prioriteetid:

- kooli rahastatakse riigieelarvest, kooli pidaja eelarvest, laekumistest sihtasutustest, annetustest, põhimääruses sätestatud õppekavavälistest tegevustest ja muudest õppekavavälistest tasulistest teenustest;
- eelmiste aastate eelarve täitmise analüüs;
- erinevate kontrollivate ametiasutuste nõuete ja soovitude arvestamine uue eelarve koostamisel;

4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid: püüda saavutada kooli õppe- ja kasvatusprotsessis isiklikku lähenemist õpilastele ja nende loominguulist arengut, töötada arvestades õpilaste ja lapsevanemate huve, vajadusi, nõudmisi ja ootusi, uurida ja rakendada kaasaegseid tehnoloogiaid õppetöös.

Prioriteetid:

- riikliku õppekava tundmaõppimine õppeprotsessi täiustamiseks;
- kooli õppekava ja ainekava väljatöötamine;
- õpilaste vajaduste tundmaõppimine individuaalses õppekavas;
- kooli õppekava koostamisel näha ette ainetevaheliste seoste edasine arendamine läbivate teemade õppimisel;
- tutvustada lastevanematele uut õppekava;
- õpilaste motiveerimis- ja ergutamissüsteemi täiendamine;
- huvitegevuste igakülgne toetamine – kooliõpilastel on võimalus olla pikapäevarühmas, huviringis ja spordiringides;

4.6 Turvakeskkond

Eesmärk: õpikeskkonna areng vastavalt ohutustehnika ja tervishoiu tagamise nõuetele; terve psühholoogilise kliima kujundamine ning vaimse ja füüsilise vägivalda ennetamine koolis.

Prioriteetid:

- tööohutuse nõuete järgimise ja ohutusreeglite täitmise tagamine tundides ja koolis;
- erinevate kontrollivate tervisekaitseametite nõuete ja soovitude järgimine ja täitmine;
- kasvatustöö korraldamine teadliku distsipliini kujundamisel ja konfliktide ennetamisel õpilaste seas;
- tugispetsialistide individuaal- ja rühmatöö riskigruppidega;

4.7 Õpetajate täienduskoolitused

Eesmärk: pedagoogide algatuste ja ettevõtmiste toetamine, õpetamise kvaliteedi tõstmise tagamine, kaasaegsete pedagoogiliste tehnoloogiate rakendamine ja kasutamine.

Prioriteedid:

- kooli õpetajate õpetamise metoodika ja ainedidaktika täiendamine;
- kooli kui terviku ja personali individuaalsete vajaduste arvestamine;
- IT rakendamine õppeprotsessis;
- kasvatusprotsessi psühholoogiline nõustamine;
- erinevate koolitusvormide kasutamine – tööalane koolitus, grupikoolitus, meister-klassid;
- õpetajate tööprotsessi toetamine ja metoodiline abi paremate õppetulemuste saavutamiseks;
- Euroopa haridussüsteemiga tutvumine;

TÄIENDUSKOOLITUSKAVA:

Valdkond	Koolitus	Osalejad
1. Õpetamise metoodika, ainedidaktika	Kooli õppekava	Kogu õpetajaskond
	Põhikooli lõpueksamite infopäevad	Aineõpetajad
	Kaasaegsed õppimiskäsitlused ja nende rakendamine	Aineõpetajad
	Kooli vägivalda ennetamine, lastekaitse	Klassijuhatajad, tugispetsialistid
	Pedagoogiliste kogemuste rahvusvaheline vahetamine hariduse vallas	Aineõpetajad Juhtkond
	Õpetamine kakskeelses keskkonnas	Kogu õpetajaskond
2. Koolikorralduslike süsteemide arendamine	Tööohutus	Töökeskkonna spetsialistid
	Tervisekaitse ja esmaabi	Kogu õpetajaskond
	Euroopa haridussüsteemiga tutvumine	Kogu õpetajaskond
3. IT kasutamine õppeprotsessis	E-õppematerjalid	Kogu õpetajaskond
	E-õpe	Kogu õpetajaskond
	IT juhtimine	Juhtkond

4. Ainealane keeleõpe	Eesti keele tasemeõpe	Keeleseaduse nõuetele mittevastavad õpetajad
	Ainealane eesti keele õpe	Eesti keele õpetajad
5. Kasvatusteadus ja psühholoogia	HEV õpilased	Kogu õpetajaskond
	Andekas laps	Kogu õpetajaskond
	Turvalisuse tagamine koolis	Kogu õpetajaskond

4.8 Meetmed õpilastele võimaluste tagamiseks keskkooli taseme õpingute jätkamiseks eesti keeles

Eesmärk: praktilise eesti keele oskuse arendamine ja toetus edasiseks õppimiseks keskkoolis;

Prioriteedid:

- eesti keele valdamise taseme parendamine;
- eesti keele õpetamise meetodika täiendamine;
- eesti kultuuri ja rahva traditsioonide tundmaõppimine;

Tegevuskava:

- eesti keele õpetajate kvalifikatsioonijärgu tõstmine;
- eestikeelse terminoloogia kasutamine ajaloo, ühiskonnaõpetuse, geograafia, muusika ning kunsti tundides;
- LAK meetodika kasutamise laiendamine aineõppes;
- kooli raamatukogu täiendamine õppemetoodilise kirjandusega;
- sõprussidemete arendamine eesti õppekeelega koolidega – Paldiski Põhikool ja Padise Põhikool;
- klassiväliste ürituste korraldamine eesti rahva kultuuri ja traditsioonide tundmaõppimiseks;
- kooli õpilaste eesti keele valdamistaseme perioodiline analüüsimine;
- klassi- ja tunnivälise töö kasutamine eestikeelse keeleoskuse kinnistamiseks;
- eesti keele ürituse läbiviimine;

5. TEGEVUSKAVA 2015 – 2019

Paldiski Vene Põhikooli arengukava üldiseks eesmärgiks on taga kooli õppetase vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele. Õppeaastate prioriteedid on määratletud kooli arengukavas kõikide arendamist vajavate valdkodade lõikes igale indikaatorile. See tagab koolis kõikehõlmava arendustegevuse kooli personali ees seisvate eesmärkide saavutamisel. Arengukava tegevuskava elluviimiseks vajalike rahalise vahendite kavandamine toimub riigi ja kohaliku omavalitsuse poolt eraldatud finantseerimise raames. Õppeaastate prioriteedid on toodud Tegevuskavas 2015-2019. Tegevuskavas on esitatud viis tegevusvaldkonda. Igas valdkonnas on esitatud eesmärgid, meetme elluviimist korraldav vastutav isik, tegevused meetme rakendamiseks ning tegevuse läbiviimise tähtaeg aastates.

5.1 Vald kond: Eestvedamine ja juhtimine.

Eesmärgid:

- Arengu kavandamine eesmärkidest lähtuvalt
- Kooliõppekava pidev arendamine tulemustest lähtuvalt
- Koolielu reguleerivate dokumentide optimaalse süsteemi arendamine

	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutab
1.	Kooli dokumentatsioon	Kooli dokumentatsiooni õigeaegne uuendamine vastavalt haridus- ja teadusministeeriumi	+	+	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad
2.	Arengukava uuendamine	Kooli arengu analüüs ja konstruktiivsete muudatuste tegemine	+	+	+	+	+	Direktor
3.	Sisehindamise läbiviimine	1. Täiustada kooli sisehindamisesüsteemi 2. Sisehindamise läbiviimine	+	+	+	+	+	Juhtkond
4.	Sisehindamise tulemuste alusel parendada tegevust	Tegevuse pidev analüüs, hindamine ja korrigeerimine	+	+	+	+	+	Juhtkond

	arengukava realiseerimisel							
5.	Kooli tegevuse sisehindamise süsteemi arendamine, töötajate tegevuse enesehindamine.	Kehtiva sisehindamise korra hindamine, töötajate õpetamine enesehindamise läbiviimiseks.	+	+	+	+	+	Juhtkond
6.	Kooliõppekava uuendamine kooskõlas muudetud riikliku õppekava	Uuendatud kooliõppekava, aineõppekavad ja õpetajate töökavad	+	+	+	+	+	Juhtkond Õpetajad
7.	Kooli „Hädaolukorra lahendamise plaani” korrigeerimine ja täiendamine	Kooli „Hädaolukorra lahendamise plaani” iga-aastane seire ja täiendamine	+		+		+	Direktor
8.	Infoprotsesside juhtimine	Õigeaegne info levitamine ja kättesaamine	+	+	+	+	+	Juhtkond
9.	Kooli aktiivne osalemine projektitegevuses	Projektitegevuses toetab riikliku õppekava, kooli õppekava ülesannete täitmist	+	+	+	+	+	Juhtkond Õpetajad
10	Kujunenud väärtuste, kooli traditsioonide toetamine ja arendamine	Planeerimisel ja tegevuses järgida traditsiooniliste ürituste realiseerimist	+	+	+	+	+	Juhtkond Õpetajad

5.2 Valdkond: Personalijuhtimine.

Muutuva kooli tingimuste personalijuhtimine on üks tähtsamaid ressursse kooli töö tõhususe tõstmiseks. Kooli juhtkond aitab kaasa kooli töötajate toetuse loomisele, nendes positiivse motivatsiooni ja sihikindla tegevuse tulemustega rahulolu loomisele.

Kooli töö personalijuhtimise valdkonnas on suunatud järgmiste eesmärkide saavutamisele.

Eesmärgid:

- Personalipoliitika väljatöötamine
- Areguvestluste süsteemi ja nõustamissüsteemi rakendamine

	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutab
1.	Õpetajate analüütilise tegevuse arendamine	Õpetajate analüütilise tegevuse arendamine tulemuslikkuse hindamise süsteemi korrigeerimise kaudu	+	+	+	+	+	Õppealajuht
2.	Õpetajate kvalifikatsiooni tõstmise, iseõppe ning ümberõppe tulemuslikkus	<p>Kvalifikatsiooni tõstmise, iseõppe ja õpetajate ümberõppe tulemuslikkus peab väljenduma:</p> <p>1.Õpetaja poolt õpetamise uute vormide ja meetodite aktiivsemas otsimises;</p> <p>2.Osalemises konverentsidel õpetajate kogemuse levitamise osas;</p> <p>3.Osalemises õpilaste õpetamise ja arendamise tunnivälistes vormides;</p> <p>4.Osalemises õpilas- ja õpetajatööde projektides, konkurssidel;</p>	+	+	+	+	+	Direktor Õppealajuht

3.	Personali koolituse planeerimine kooli tegevuse enesehindamise alusel.	Kvalifikatsioonitõstmise kursused õpetaja enesehinnangu ja tema tegevuse monitooringu alusel. Iga-aastase kooli tegevuse enesehindamise alusel personali koolituse planeerimine.	+	+	+	+	+	Direktor
4.	Õpetajate riigikeele tundmise kvalifikatsiooninormide vastavuse monitooring	Kontroll õpetajate riigikeele tundmise vastavuse üle kvalifikatsiooninormidele	+	+	+	+		Direktor
5.	Õpetajate suunamine ümberõppele eesti keeles ainete andmiseks, sealhulgas LAK õppe raames, järgides põhikoolis riigikeeles aineõpetamisele ülemineku strateegiat	Saata õpetajaid regulaarselt ümberõppele eesti keeles ainete andmiseks, sealhulgas LAK õppe raames, järgides põhikoolis riigikeeles aineõpetamisele ülemineku strateegiat	+	+	+	+	+	Juhtkond
6.	Personali osalemine sisehindamises	Sisehindamissüsteemi uuendamine: õpetajate ja muu personali töö eneseanalüüsi sisehindamist puudutava informatsiooni süstematiseerimise ja üldistamise personali sisehindamise tulemuste teavitamise kaudu	+	+	+		+	Juhtkond

7.	Kindlustada pedagoogide ja teiste töötajate võimalus osaleda õppeasutuse arengus.	Töö temaatilistes töörühmades, aine-metoodilistes ühendustes, atesteerimiskomisjonis, hoolekogus.	+	+	+	+	+	Direktor
8.	Kooli personali poolt hügieeni, töökaitse ja tuletõrjeohutuse nõuete järgmine	Vii läbi kursused hügieeni, töökaitse ja tuletõrjeohutuse alal	+	+	+	+	+	Direktor, majandusjuht
9.	Ametijuhendite uuendamine	Kooli töötajate ametijuhendite uuendamine ja korrigeerimine	+		+		+	Direktor
10	Õpetajate rahulolu analüüs	Pöörata tähelepanu uuringus toodud puudustele õpetajate rahulolu osas ja otsida lahendusi	+	+	+	+	+	Juhtkond

5.3 Valdakond: Koostöö huvigruppidega.

Koostöö planeerimine ja huvigruppide kooli arengutegevusele kaasamise vormide laiendamine on üks strateegilistest prioriteetidest lähimaks viieks aastaks.

Partnerlus- ning sõprussuhete erinevate gruppidega arendamise ja laiendamise kava raames eeldatakse koostööd eraisikute, asutuste ja struktuuridega.

Koostöö võib teostuda:

- meedia kaudu;
- interneti kaudu;
- väljasõiduseminaride, ühisürituste, konverentside, projektide, loengute kaudu;
- isiklike kontaktide kaudu;
- lepinguliste kohustuste kaudu.

Eesmärgid:

- Koostöös hoolekoguga on luua paremad tingimused õppe- ja kasvatustegevuseks
- Õpilaste osalemine koolielu juhtimises ja kooli huvide esindamisel

- Taga lastevanemate rahuolu
- Kooli on andmed vilistlaste edasisest elukäigust

	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutab
1.	Koostöö kohaliku omavalitsusega	Seadusandlike aktide täitmine. Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse raamides õigeaegne aruandluse esitamine	+	+	+	+	+	Direktor
2.	Koostöö kooli hoolekogu, õpilasesindusega	Kooli kooskõlastatud tegevus hoolekogu ja õpilasesinduse	+	+	+	+	+	Juhtkond
3.	Koostöö vanematega	Lastevanemate koosolekute, konsultatsioonide külastamine, vanemad kasutavad pidevalt operatiivset infot (muuhulgas E-kooli). Vanemate koosolekute läbiviimine vähemalt 2 korda aastas; vanemate informeerimine õpilaste õppeedukusest ja käitumisest läbi: e-kooli, põhikooli klassitunnistuste, konsultatsioonide läbiviimine vanematele; õpilaste ja nende vanemate osalemine arenguvestlustes; erinevasisulise tagasiside saamine õpilaste vanematelt (vanemate rahuoluuring,	+	+	+	+	+	Juhtkond õpetajad

		küsitlused, anketeerimine).						
4.	Sõltumatu uuring kooli vanemate rahulolu kohta nende laste õppimistingimustega	Sõltumatu uuringu läbiviimine	+	+	+	+	+	Juhtkond
5.	Vanemate rahulolu uuringu analüüs	Analüüsida vanemate rahulolu kooliga ning teha muudatused kooli tööplaani	+	+	+	+	+	Juhtkond õpetajad
6.	Koostöö lasteaedadega	Õppegruppide loomine õpetajate tööks koolieelikutega esimeses klassis õppimiseks ettevalmistamiseks	+	+	+	+	+	Juhtkond õpetajad
7.	Koostöö Paldiski Huvikeskusega	Ühiselt viia läbi üritusi õpilastele kooli ÕOV toetusel	+	+	+	+	+	huvijuht
8.	Koos töö Paldiski linna ametiga	Tegevus õpilaste toetamise ja preventiivsete mõjutusvahendite osas. Sotsiaal-, Perearsti-, Politseiamet, Punane Rist jne.: kooskõlastatud tegevus laste toetamise ja preventsiiooni alal, tagasiside saamine koostegevuse parendamiseks	+	+	+	+	+	Juhtkond õpetajad
9.	Koostöö erinevate projektide sihtfondidega	Projektide kirjutamine ja konkursile esitamine õpilaste, õpetajate ja töötajate arengu toetamiseks; projektide realiseerimine ja aruandlus fondidele, tagasiside kõikidelt projektis osalejatelt	+	+	+	+	+	Juhtkond õpetajad

10	Jätkata mitmekesiste kontaktide arendamist eesti õppekeelega koolidega (Paldiski Põhikool, Padise Põhikool, Kose Gümnaasium)		+	+	+	+		Juhtkond õpetajad
----	--	--	---	---	---	---	--	----------------------

5.4 Valdkond: Ressursside juhtimine.

Eesmärgid:

- Pedagoogilise ja tugi- ning abipersonali ning kvalifikatsiooni optimeerimine
- Füüsilise (materiaalse) õpikeskonna viimine vastavusse tervisekaitse, ohutuse ja RÕK nõutega

	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutab
1.	Säästlik majandamine	1.Üles ehitada kooli tegevus koolivaldaja poolt kinnitatud eelarve alusel; analüüsida ja kontrollida eelarve täitmist. 2.Infosüsteemi arendamine kooli IT tegevuskava raames. 3. Kokkuvõtte, materaal-tehnilise vara ratsionaalne kasutamine (s.h elekter, vesi, soojus jms.)	+	+	+	+	+	Direktor, majandus juhataja
2.	Söögisaali valgustuse parendamine	Vahetada valgustid söögisaalis	+	+				Direktor, majandus juhataja
3.	Kehalise kasvatuse õpetajate töötingimuste parendamine	Teha võimla lae, põranda ja seinte remont Vahetada võimla välisüks		+	+			Direktor, majandus juhataja

4.	Õppetingimuste parendamine tehnoloogiaõpetuse klassis	Renoveerida tehnoloogiaõpetuse ruumid		+	+	+		Direktor, majandus juhataja
5.	Õppetingimuste parendamine	Teha 1-3 korruste seinte kosmeetiline remont . Vahetada parketi II,III korrustel	+	+	+	+	+	Direktor, majandus juhataja
6.	Kooli garderoobi renoveerimine	Vahetada I korrusel garderoobi ja renoveerida põrandat	+	+				Direktor, majandus juhataja
7.	Optimaalse mikrokliima tagamine kooli peakorpuses	Taastada WC ruumide ja klassiruumide üldventilatsiooni	+	+				Direktor, majandus juhataja
8.	Optimaalse soojusrežiimi tagamine	Vahetada 30 radiaatorit	+	+	+			Direktor, majandus juhataja
9.	Tervisele ohutu tingimuste tagamine kooliruumides	Vahetada ukсед 1.korrusel ja 2.korrusel .	+	+	+	+	+	Direktor, majandus juhataja
10.	Välistreppi remont peakorpuse sissepääsul	Renoveerida peasissepääsu välistreppi	+	+				Direktor, majandus juhataja
11.	Õpilaste sportimistingimuste parendamine	Teostada staadioni rekonstrueerimine ning taastada jooksurajad.		+	+			Direktor, majandus juhataja
12.	Kooli ümbritseva territooriumi korrashoiu tagamine.	Asfalteerida teed koolimaja ümber	+	+	+			Direktor, majandus juhataja
13.	Kooli territooriumi korrashoiu tagamine.	Vahetada kooliaia ja koolivärvad		+	+	+	+	Direktor, majandus juhataja

14.	Õppetingimuste parendamine arvutiklassis	Teostada arvutiklassis interneti-süsteemi renoveerimine.		+	+	+		Direktor, majandusjuhataja
15.	Õppeinventari soetamine	Vajaduse ilmnemisel soetada õppeinventar	+	+	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja
16.	Õppe-, metoodilise ja ilukirjanduse soetamine.	Vajaduse ilmnemisel soetada õppe-, metoodilise ja ilukirjandus	+	+	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja
17.	Koolimööbli soetamine vastavalt õpilaste kasvule.	Vajaduse ilmnemisel soetada koolimööbel	+	+	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja
18.	IT-varustuse soetamine.	Vajaduse ilmnemisel soetada IT-varustus	+	+	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja
19.	Vajaliku spordiinventari soetamine	Vajaduse ilmnemisel soetada spordiinventar	+	+	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja
20.	Vajalike seadmete ost õpetatavates ainetes füüsilise keskkonna vastavuseks vastavalt Põhikooli õppekavale	Osta vajalikud seadmed õpetatavates ainetes füüsilise keskkonna vastavuseks vastavalt Põhikooli õppekavale	+	+	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja

5.5 Valdkond: Õppe- ja kasvatusprotsess.

Eesmärgid:

- Jätkata uue õppekava koostamist
- HEV- õpilaste motivatsioonisüsteemi arendamine ja rakendamine
- Õpilaste rahulolu- uuringute süsteemi sisseviimine

	Põhilised arengu eesmärgid	Tegevus	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutab
	Kooli õppekava							
1.	Kooli õppekava läbimise analüüs	Kooli õppekava läbimise küsitluse, uuringu ja analüüsimine ning selle alusel korrigeerimine	+	+	+	+	+	Juhtkond
2.	Kooli õppekava üldosa ning kooli ainekavade korrigeerimine	Kooli õppekava üldosa ning kooli ainekavade korrigeerimine kooli õppekava analüüsimise alusel.	+	+	+			Juhtkond
3.	Eesti keele teiste ainetega integreeritud õppe sisseviimine	Ainekavade koostamine, eesti keele teiste ainetega integreeritud õppe läbiviimise arvestusega	+	+	+	+	+	Juhtkond
4.	Õppekirjandus	1. Õppe-kasvatusprotsessi kvaliteedi parendamise tagamiseks täiendada kooli raamatukogu õppe- ja ilukirjandusega, mis vastab riiklikule õppekavale 2. Õppekirjanduse elektrooniline kataloogi loomine	+	+	+	+	+	Juhtkond raamatukogu uhoidja
	Õpetamine, kasvatamine, õppimine							
5.	Kooli metoodikanõukogu planeeritud tegevus koolis õppe-kasvatusprotsessi	Kooli metoodikanõukogu tegevus on planeeritud ja toetab koolis õppe-kasvatusprotsessi	+	+	+	+	+	õppealajuht

	toetamisel ningarendamisel							
6.	Jätkata koolis eesti keele ringide organiseerimist klassivälise tegevuse raames	Kooli klassivälises tegevuses jätkata koolis eesti keele ringide organiseerimist	+	+	+	+	+	Huvijuht, õpetajad
7.	LAK metoodika kasutamise laiendamine aineõppes: loodusõpetus, inimeseõpetus, kehaline kasvatus, muusika		+	+	+	+	+	Juhtkond, õpetajad
8.	Jätkata 8-9 klasside õpilaste seas loovtööde kirjutamise praktikat vastavalt kooli õppekavale.	Jätkata 8-9 klasside õpilaste seas loovtööde kirjutamise praktikat vastavalt Kooli õppekavale.	+	+	+	+	+	Juhtkond, õpetajad
9.	Viia läbi aineõpetajate regulaarne õppeprotsessi seire 8-9 klasside õpilastega loovtööde kirjutamisel	Jälgida regulaarselt aineõpetajate tööprotsessi 8-9 klasside õpilastega loovtööde kirjutamisel	+	+	+	+	+	Juhtkond, õpetajad
10.	Ainetundide läbiviimine infotehnoloogiatega kasutamise tunni efektiivsuse tõstmiseks	Kasutada infotehnoloogia kaasaegsete vahendite võimalusi tunni efektiivsuse tõstmiseks	+	+	+	+	+	Direktor, õpetajad, infojuht
11.	Multifunktsionaalsete õpetamismeetodite kasutamine (õppematkad, projektid, praktilised tööd) eesmärgiga kujundada üldõpioskusi ja kogemusi	Kasutada multifunktsionaalseid õpetamismeetodeid (õppematkad, projektid, praktilised tööd) eesmärgiga kujundada üldõpioskusi ja kogemusi, eesmärgiga aidata	+	+	+	+	+	Õppealajuhatajad, õpetajad

		kooli õppekava paremini omandada						
12.	Ainenädalate läbiviimine riikliku ja kooli õppekava toetuseks	Regulaarselt läbi viia ainenädalaid riikliku ja kooli õppekava toetuseks	+	+	+	+	+	Juhtkond
13.	Õppe-kasvatusprotsesse reguleerivate kordade monitooring	Kontrollida kooli tööd õppe-kasvatusprotsesse reguleerivate kordade põhjal	+	+	+	+	+	Juhtkond
14.	Koostöö teiste üldhariduslike koolidega infovahetuse vallas	Teha koostööd teiste üldhariduslike koolidega infovahetuse vallas	+	+	+	+	+	Juhtkond
15.	Traditsiooniliste koolipidude ja ürituste läbiviimine kooli õppekava realiseerimise toetuseks	Viia läbi traditsioonilised koolipeod ja üritused kooli õppekava realiseerimise toetuseks	+	+	+	+	+	Juhtkond, huvijuht
16.	Kooli õpilasmavalitsuse liikmete osalemine linna, vabariigi foorumites, projektides	Aktiviseerida kooli õpilasmavalitsuse liikmete osalemist linna ja vabariigi foorumites, projektides	+	+	+	+	+	huvijuht
	Projektitegevus							
17.	Projektialane tegevus	III kooliaste õpilaste projektialase tegevuse toetamine, I ja II kooliastme õpilaste projektides osalemise võimaluste laiendamine.	+	+	+	+	+	Direktor, õppialajuha taja, huvijuht, õpetajad
18.	Aktiivne osalemine linna, maakondlikes ja vabariiklikes	Osaleda aktiivselt linna, maakondlikes ja vabariiklikes õppeainealastes ja	+	+	+	+	+	Direktor, õppialajuha taja,

	õppeainealastes ja klassivälise tegevuse projektides	klassivälise tegevuse projektides						huvijuht, õpetajad
19.	Projektiraha aktiivne kaasamine integratsiooni ürituste läbiviimiseks õpilaste eesti keele valdamise toetuseks	Osaleda aktiivselt integratsiooni projektitegevuses õpilaste eesti keele valdamise toetuseks	+	+	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht, õpetajad
	Õpetajate tööplaanid							
20.	Õpetajate plaanide koostamine uue riikliku õppekava alusel	Koostada õpetajate plaanid uue riikliku õppekava alusel	+	+	+			Õppealajuhatajad, õpetajad
21.	Individuaalsete õppeprogrammide koostamine HEV õpilastele	Töötada välja individuaalsed õppeprogrammid erivajadustega õpilastele	+	+	+	+	+	Õppealajuhatajad, õpetajad
	Hariduse tulemus							
22.	Õppe-kasvatustöö tulemuste jälgimine	Regulaarselt jälgida õppekasvatustöö tulemusi	+	+	+	+	+	Õppealajuhatajad, õpetajad
23.	Tasemetööde, põhikooli eksamite tulemuste taseme parendamine	Tõsta tasemetööde, põhikooli eksamite tulemuste taset	+	+	+	+	+	Õppealajuhatajad, õpetajad

24.	Õppeedukus	Õppimise ja õppeedukuse kvaliteedi stabiilsuse säilitamine Õppe-kasvatustöö tulemuste jälgimiseks tulemuste parendamise eesmärgil Õpilaste tasemetöödeks ettevalmistamise süsteemi monitooring ja hindamine. Funktsionaalse lugemisoskuse kujundamise töö jätkamine Tasemetööde, põhikooli eksamitulemuste stabiilsuse säilitamine.	+	+	+	+	+	Õppealajuhatajad, õpetajad
	Õpikeskkonna kujundamine							
25.	Õpivõimaluste mitmekesisus: <ul style="list-style-type: none"> • Olümpiaadialane töö • Ringitöö • Raamatukogutöö • Projektitöö • Karjääriplaneerimine • Tunniväline tegevus 	Kooli ainealaste ja temaatiliste olümpiaadide läbiviimine, suunata õpilaste võimaluste laiendamist oma võimete realiseerimisel Spetsialiste kaasamine huviringide töö organiseerimiseks kooli baasil. Huviringide temaatika laiendamine, ringitöö populariseerimine	+	+	+	+	+	Direktor, õppialajuhataja, huvijuht, õpetajad, raamatukoguhoidja

6. ARENGUKAVA UUENDAMINE

Arengukava kuulub läbivaatamisele ja uuendamisele igal õppeaastal detsembrikuu jooksul.

Arengukava korrigeerimisel lähtutakse sisehindamistulemustest.

Ettepanekud kooli arengukava täiustamiseks arutatakse läbi õppenõukogus, õpilasesinduses ja kooli hoolekogus.

Kooli arengukava kuulub muutmisele seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatustega
- muudatustega riiklikus õppekavas
- muudatustega investeringutes
- kooli arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Kooli arengukava uuendamisel:

- Keskkonna ja ressursside seire
- Arengueesmärkide korrigeerimine, vajaduse korral
- Võimalike probleemide kaardistamine ja lahendused
- Tegevusplaanid
- Arengukava rakendamise seire, aruandlus ja hindamine