



PALDISKI LINNAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Paldiski

30.06.2015 nr 16

Paldiski Vene Põhikooli põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkt 34, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66, Paldiski Linnavolikogu 22.03.2012 otsuse nr 15 „Paldiski linna munitsipaallühikoolide ümberkorraldamine“ alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimetus

Kooli nimi on Paldiski Vene Põhikool (*edaspidi Kool*).

§ 2. Õiguslik seisund ja tegutsemise vorm

- (1) Kool on Paldiski Linnavalitsuse hallatav asutus.
- (2) Kooli tegutsemise vorm on põhikool.
- (3) Koolis toimub statsionaarne õpe.
- (4) Kool juhendub oma tegevuses käesolevast põhimäärusest, Eesti Vabariigi haridusseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, teistest seadustest ning nende alusel vastu võetud õigusaktidest.
- (5) Õpe Koolis toimub kõikidest põhikooliklassides (1. – 9. klass). Põhikooli astmed on:
 - 1) I kooliaste – 1.-3. klass;
 - 2) II kooliaste – 4.-6. klass;
 - 3) III kooliaste – 7.-9. klass.

§ 3. Kooli asukoht ja tegevuskoht

Kool asub Harju maakonnas Paldiski linnas. Kooli tegevuskoht on aadressil Peetri 26, Paldiski linn, Harjumaa.

§ 4. Pitsat, sümboolika ja eelarve.

- (1) Koolil on oma nimega ja linnavapiga ümarpitsat ning oma sümboolika.
- (2) Kooli eelarve on Paldiski Linnavolikogu poolt kinnitatud Paldiski linna eelarve osa.

§ 5. Asjaajamise keel ja õppekeel

- (1) Kooli asjaajamise keel on eesti keel.
- (2) Kooli õppekeel on vene keel.

2. peatükk

KOOLIS OMANDATAVA HARIDUSE LIIK JA TASE

§ 6. Hariduse liik ja tase

- (1) Paldiski Vene Põhikool on üldhariduskool.
- (2) Koolis toimub õppetöö hariduse I tasemel.

§ 7. Kooli tegevuse eesmärgid

Kooli tegevuse eesmärk on:

- 1) Luua õpilastele tingimused heatasemelise üldpõhihariduse omandamiseks, mis toetab nende kujunemist pidevalt arenevaks isikuseks, kes on suuteline elama väärikalt, austama iseennast, oma perekonda, kaasinimesi ja loodust, valima ning omandama talle sobivat elukutset, tegutsema loovalt ning kandma kodanikuvastutust;
- 2) pakkuda õpilaste arengut toetavat ja turvalist õpikeskkonda.

§ 8. Kooli ülesanded

Kooli ülesanded on:

- 1) luua tingimused õpilaste huvide ja annete väljaarenemiseks, edukaks esinemiseks ainealastel konkurssidel;
- 2) luua tingimused õpilaste kultuuri- ja sporditegevuseks;
- 3) luua kaasaegse sisustuse ja õpivaraga keskkond, mis toetab õppekava täitmist ning heade õpitulemuste saavutamist;
- 4) kujundada sotsiaalne keskkond, mis väärustab inimesi, nendevahelist koostööd ja häid suhteid;
- 5) luua töötajale tingimused oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks;
- 6) teha õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel koostööd lapsevanematega, teiste koolide ja muude organisatsioonidega.

§ 9. Kooli arengukava

- (1) Kooli järjepidevuse tagamiseks koostab Kool koostöös hoolekogu ja õppenõukoguga Kooli arengukava, mille kinnitab Paldiski Linnavolikogu.
- (2) Arengukavas määratakse Kooli arenduse põhisuunad ja –valdkonnad, tegevuskava vähemalt kolmeks aastaks.
- (3) Arengukava tegevuskava koostamisel arvestatakse sisehindamise aruandes väljatoodud Kooli tegevuse tugevusega ja parendusvaldkondadega.
- (4) Igal õppeaastal koostöös õppenõukogu ja kooli hoolekoguga analüüsitakse arengukava täitmist ja vajadusel täiendatakse seda.

3. peatükk KOOLI JUHTIMINE

§ 10. Direktor

- (1) Kooli juhib direktor. Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, Kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (2) Direktor esindab Kooli ja tegutseb Kooli nimel, teeb Kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega.
- (3) Direktor kindlustab Kooli tulemusliku ja häireteta töö ning Kooli kodukorra täitmise, juhib õppe- ja kasvatustegevust koostöös õppenõukoguga, Kooli hoolekogu ja õpilasesindusega.
- (4) Kooli direktor:
 - 1) esindab Kooli ja teostab tehinguid, mis on suunatud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisele;
 - 2) juhatab ja korraldab Kooli õppenõukogu tegevust;
 - 3) tagab Kooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;
 - 4) kutsub vähemalt üks kord aastas kokku lastevanemate üldkoosoleku;
 - 5) määrab kindlaks direktori asendamise korra;
 - 6) vastutab kooli arengukava koostamise ja elluviimise eest;
 - 7) kehtestab kooli õppekava;
 - 8) esitab Paldiski Linnavalitsusele Kooli eelarve projekti;
 - 9) tagab Kooli eelarve täitmise;
 - 10) kinnitab kooli pidaja kehtestatud korras koolitöötajate koosseisu;
 - 11) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud Kooli töötajatega;
 - 12) tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
 - 13) kehtestab kooli palgakorralduse põhimõtted, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks õpetajatele ja hoolekogule ning kooskõlastamiseks kooli pidajale;
 - 14) kehtestab arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra;
 - 15) direktoril on õigus moodustada nõuandvaid komisjone.
 - 16) annab oma pädevuse piires käskkirju;
 - 17) kehtestab kooli sisehindamise korra, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule;
 - 18) esitab Paldiski Linnavolikogule ja Linnavalitsusele Kooli tegevust kajastavaid andmeid ja dokumente;
 - 19) lahendab talle õigusaktide ja töölepinguga pandud teisi küsimusi.
- (5) Direktor on aruandekohustuslik Kooli hoolekogu ees.
- (6) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss, mille kuulutab välja ja viib läbi Paldiski Linnavalitsus.
- (7) Direktoriga sõlmib töölepingu Paldiski linnapea või tema volitatud ametiisik.

§ 11. Kooli hoolekogu

- (1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide

ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine. Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb Kooli pidajale ettepanekuid Kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

- (2) Hoolekogu moodustatakse ja selle töökord ning ülesanded kehtestatakse Paldiski Linnavalitsuse poolt kinnitatud Kooli hoolekogu põhimääruses.
- (3) Hoolekogusse kuuluvad Paldiski Linnavolikogu, õpilaste, kooli õppenõukogu ning lastevanemate, vilistlaste ja Kooli toetavate organisatsioonide esindajad

§ 12. Kooli õppenõukogu

- (1) Koolil on õppenõukogu, kelle ülesanne on Kooli õppe ja kasvatuse eesmärkide kindlaksmääramine, Kooli toimimise ning edukuse analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (2) Õppenõukogu liikmeteks on Kooli direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid. Õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse määratud õpilaste esindaja.
- (3) Õppenõukogu tegutseb haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

4. peatükk

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUSE ALUSED

§ 13. Kooli õppekava

- (1) *Õpingute alusdokumendiks on põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava alusel koostatud Kooli õppekava.*
- (2) Kooli õppekava registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis.
- (3) Valikainete valikul arvestab Kool õpilaste, lapsevanemate ja õpetajate ettepanekuid ning oma võimalusi.

§ 14. Õppe ja kasvatuse korraldus

Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus toimub vastavalt Koolis kehtestatud õppekavale.

§ 15. Hindamise alused

Hindamise alused on riiklikus õppekavas ja hindamise korraldus kooli õppekavas.

§ 16. Koolivaheaeg

Koolivaheaegadena kohaldatakse haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud koolivaheaegu. Kooli pidaja võib direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul kehtestada haridus- ja teadusministri kehtestatud koolivaheaegadest erinevad koolivaheajad.

§ 17. Kooli vastuvõtt ja Koolist väljaarvamine

- (1) Kooli vastuvõtt toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ja selle alusel kehtestatud haridus- ja teadusministri määruse ning Paldiski Linnavalitsuse poolt kehtestatud vastuvõtu tingimuste ja korra kohaselt.

- (2) Koolist väljaarvamine toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel kehtestatud haridus- ja teadusministri määruses ning kooli kodukorras sätestatud tingimustel ja korras.

§ 18. Kooli lõpetamine

Kooli lõpetamine toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning põhikooli ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatu kohaselt.

§19. Kooli raamatukogu

- (1) Koolil on raamatukogu.
- (2) Raamatukogu põhiülesanne on toetada trükiste, audiovisuaalsete ja muude infokandjate säilitamise ja kättesaadavaks tegemise kaudu Kooli õppekava järgset õpet, arendada õpilaste õpitöö ja teabe hankimise oskust ning lugemishuvi.
- (3) Raamatukogu kogud jagunevad otstarbe järgi põhikoguks ja õppekirjanduse koguks.
- (4) Kooliraamatukogude töökorralduse alused kehtestab haridus- ja teadusminister.

§20. Kooli õpilaste õppekavaväline tegevus

- (1) Kool korraldab õppekavavälise tegevusena tegevust huviringides ning samuti muid üritusi ja väljasõite.
- (2) Õppekavavälise tegevuse töökorralduse ja päevakava kehtestab Kooli direktor.
- (3) Koolis toimuv õppekavaväline tegevus on õpilastele tasuta. Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta Kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi- ja tehnilisi vahendeid Kooli kodukorras kehtestatud korras.

5. peatükk

ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 21. Kooli õpilaste õigused

Õpilastel on õigus:

- 1) võtta osa õppetööst;
- 2) õppida oma huvidele ja võimetele vastavalt;
- 3) saada õppekavas ettenähtu omandamiseks õigusaktidega sätestatud tingimustel ja korras täiendavat abi õpetajalt;
- 4) luua Koolis ühinguid, klubisid, stuudioid, huviringe ning osaleda nende töös, arvestades õigusaktides sätestatud;
- 5) võtta osa kõigist klassivälistest õpilasüritustest, mis on ette nähtud Kooli päevakavas;
- 6) nõustamisele ja tugimeetmete rakendamisele põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja selle alusel kehtestatud tingimustel ja korras;
- 7) teha ettepanekuid Kooli direktorile ja teistele õpetajatele õppe- ja kasvatustöö korraldamise osas;
- 8) moodustada Koolis õpilasesindus, mis esindab õpilaskonda koolisisestes suhetes;
- 9) osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises;
- 10) saada Koolist teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta.

§ 22. Kooli õpilaste kohustused

Õpilane on kohustatud:

- 1) täitma õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
- 2) õppima võimetekohaselt, arendama end ja pidevalt täiendama oma teadmisi;
- 3) suhtuma lugupidavalt kaasinimestesse ja järgima üldtunnustatud moraalinorme;
- 4) täitma Kooli kodukorda ning kandma vastutust selle rikkumise eest;
- 5) hoidma Kooli head mainet;
- 6) hoidma Kooli kasutuses olevat vara;
- 7) täitma muid seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

§ 23. Õpilaste tunnustamine

Õpilast tunnustatakse haridus- ja teadusministri määruses ja Kooli kodukorras sätestatud alustel ja korras.

§ 23. Kooli õpilasesindus

- (1) Kooli õpilasesindus on õpilaskonda esindav organ.
- (2) Õpilasesinduse moodustamise kord, õpilasesinduse õigused, kohustused ja vastutus ning töökord sätestatakse õpilasesinduse põhimääruses.
- (3) Õpilasesinduse põhimääruse koostab õpilaskond, tehes selleks vajaduse korral koostööd direktori või direktori määratud koolitöötajatega. Õpilaskond kiidab õpilasesinduse põhimääruse heaks kooli põhimääruses sätestatud korras.
- (4) Õpilaskonna põhimääruse kinnitab kooli direktor.
- (5) Esimese õpilasesinduse valimised korraldab direktor kooli põhimääruses sätestatud korras, lähtudes demokraatlikest põhimõtetest.

§ 24. Vanemate õigused ja kohustused

- (1) Vanemate õigused ja kohustused tulenevad põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, käesolevast põhimäärusest, Kooli kodukorras ning teistest seadustest ja nende alusel vastu võetud õigusaktidest.
- (2) Vanemal on õigus:
 - 1) saada Koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning oma lapse kohta;
 - 2) teha Kooli hoolekogule ettepanekuid koolielu korraldamise parandamiseks;
 - 3) osaleda hoolekogu kaudu Kooli õppe- ja kasvatustöö arendamisel.
- (3) Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:
 - 1) esitama Koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
 - 2) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
 - 3) tegema koostööd Kooliga põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
 - 4) kasutama meetmeid, mida talle pakub Kool või elukohajärgne valla- või linnavalitsus;

6. peatükk KOOLITÖÖTAJAD

§ 25. Koolitöötajad

- (1) Koolitöötajad on direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid, teised õppe- ja kasvatusalal töötavad ning muud töötajad.
- (2) Koolitöötajate koosseisu kinnitab direktor kooli pidaja kehtestatud korras.
- (3) Töölepingud Kooli töötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab Kooli direktor.
- (4) Personali tööülesandeid, õigused, kohustused ja vastutus määratakse käesoleva põhimäärusega tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, töötaja ametijuhendiga ja muude õigusaktidega.
- (5) Tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglid ja ametijuhendid kinnitab direktor.

§ 26. Õpetajad

- (1) Õppealajuhataja ja õpetajate, välja arvatud direktori, ametikohtade täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu direktori ettepanekul.
- (2) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus.
- (3) Direktori, õppealajuhataja ja õpetajate kvalifikatsiooninõuded kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega.
- (4) Õpetajate põhiülesanne on toetada iga õpilase arengut ning aidata õpilasel kujundada huvi- ja võimetekohast õpiteed. Õpetaja ametialane kohustus on arendada oma kutseoskusi ja olla kursis haridusuuendustega.
- (5) Õpetaja tööaja arvestamise ja töötasustamise aluseks on ametikoht. Õpetaja tööaeg jaguneb vahetu õppekasvatustöö ja teiste, töölepingust, ametijuhendist ja töökorralduse reeglitest tulenevate või tööandja antud ülesannete vahel.
- (6) Õpetajatel on õigus:
 - 1) saada teavet Kooli õppekava, põhimääruse, töökorralduse reeglite ja õppekorralduseeskirja kohta;
 - 2) saada erialast ja pedagoogilist täiendusõpet täiskasvanute koolituse seaduses ja Koolis sätestatud tingimuste kohaselt;
 - 3) töötada töötervishoiu ja tööohutuse seaduses ning selle alusel vastuvõetud õigusaktides sätestatud nõuetele vastavates töötingimustes;
 - 4) kasutada õppeväliseks tegevuseks tasuta Kooli ruume, raamatukogu, õppe- spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid Kooli kehtestatud korras;
 - 5) esitada direktorile ettepanekuid õppetegevuse ja töökorralduse parendamiseks;
 - 6) kasutada muid õigusaktides sätestatud töötajate õigusi.

§ 27. Mittepädagoogiline personal

- (1) Mittepädagoogilise personali ülesanne on tagada Kooli häireteta töö ja majanduslik teenindamine.

(2) Mittepedagoogilise personalil on õigus:

- 1) saada teavet Kooli põhimääruse ja töökorralduse reeglite kohta;
- 2) saada erialast täiendusõpet täiskasvanute koolituse seaduses ja Koolis sätestatud tingimuste kohaselt;
- 3) töötada töötervishoiu ja tööohutuse seaduses ning selle alusel vastuvõetud õigusaktides sätestatud nõuetele vastavates töötingimustes;
- 4) esitada direktorile ettepanekuid õppetegevuse ja töökorralduse parendamiseks;
- 5) kasutada muid õigusaktides sätestatud töötajate õigusi.

7. peatükk

VARA, RAHASTAMINE, ASJAAJAMINE JA ARUANDLUS

§ 28. Kooli vara

- (1) Kooli kasutuses oleva vara moodustavad talle Paldiski Linnavalikogu ja Linnavalitsuse poolt sihtotstarbeliselt kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Kool kasutab ning valdab tema valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt Paldiski linna vara valdamise ja kasutamise korrale.
- (3) Kooli eelarve täitmist ja vara kasutamist kontrollivad Paldiski Linnavalitsus ja linnavalikogu revisjonikomisjon.

§ 29. Rahastamine

- (1) Kooli rahastatakse Paldiski linna eelarvest, riigieelarvest ja muudest sihtotstarbelistest vahenditest.
- (2) Õppekavavälises tegevuses osalemise eest võetava tasu määrad kehtestab direktor, esitades need enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule ning kooskõlastamiseks Paldiski Linnavalitsusele.
- (3) Koolis korraldatava tegevuse puhul, mis ei ole Kooli õppekava osa, võib kulude katmine toimuda osalejate kaasrahastamisel.

§ 30. Asjaajamine ja aruandlus

- (1) Kool korraldab oma asjaajamist õigusaktidega kehtestatud nõuete ja asjaajamiskorra kohaselt.
- (2) Kool annab oma tegevuse kohta aru õigusaktidega sätestatud korras ja tähtaegadel.

§ 31. Järelevalve

- (1) Kontrolli Kooli õppetegevuse korralduse ning taseme üle teostab riiklik järelevalve vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korrale.
- (2) Kool esitab oma tegevuse kohta nõutavad aruanded kehtestatud korras ja tähtaegades.
- (3) Teenistuslikku järelevalvet Kooli ja Kooli direktori tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab Paldiski Linnavalitsus.

8. peatükk
KOOLI ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE
JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 32. Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Kooli ümberkorraldamine ja ümberkujundamine või tegevuse lõpetamine toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kehtestatud korras.
- (2) Kooli reorganiseerimist või sulgemist otsustab Paldiski Linnavolikogu ning toimub tema poolt kehtestatud korras.
- (3) Kooli ümberkorraldamine või ümberkujundamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast õppeperioodi lõppu.
- (4) Kooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsusest teavitatakse kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi õpilasi, lapsevanemaid, õpetajaid ja teisi töötajaid ning maavanemat hiljemalt viis kuud enne uuse õppeaasta algust.

9. peatükk
LÕPPSÄTTED

§ 33. Kooli põhimääruse kinnitamine, muutmine ja täiendamine

- (1) Kooli põhimääruse muutmine toimub kooskõlastatus Kooli hoolekogu ja õppenõukoguga. Ettepanekud esitatakse koos muudatustega Paldiski Linnavolikogule kinnitamiseks.
- (2) Kõik käesolevas põhikirjas määratlemata juhud lahendatakse vastavalt kehtivatele seadustele ja seadusandlikele aktidele.

§ 34. Rakendussätted

- (1) Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.
- (2) Tunnistada kehtetuks Paldiski Linnavolikogu 14.03.2013 määrus nr 4 „Paldiski Vene Põhikooli põhimäärus“ ja Paldiski Linnavolikogu 28.05.2015 määrus nr 11 „Paldiski Vene Põhikooli põhimäärus“.



Kaupo Kallas
Volikogu esimees